

स्थील प्रस्ताव

जा.क. 9827/2012

जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय वेड
दिनांक :- 28/12/2012

प्रति

मा. कक्ष अधिकारी,
कार्यासन - 7,
विधी व न्याय विभाग,
मादाम काम मार्ग,
हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - 32.



विषय - केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 17 बाबीवरील माहिती अद्ययावत करून पाठविणे बाबत

- संदर्भ :- 01. विधी व न्याय विभाग मंत्रालय मुंबई यांचे पत्र क्रमांक संकिणं -2012/26/12 /का-21, दि. 26/04/2012
02. विधी व न्याय विभाग मंत्रालय मुंबई यांचे पत्र क्रमांक संका-2012/26/का-11 का. 7 दिनांक 19/11/2012

तहोदय

उपरोक्त संदर्भीय विषयाचे अनुषंगाने आपणांस कळवु इच्छित की, केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 स्थील प्रकरण दोन माहितीचा अधिकार आणि समवैयक्तिक प्रतिकाराने अद्ययावत नियम 4 व 12 ख नुसार 17 बाबीवरील माहिती अद्ययावत करून सदरील माहितीचा आदेश प्रत्येक पत्रसोबत सोडून आपणाकडे पाठविण्यात येत आहे

तसेच सदरभोवत पत्रांमध्ये नमुद केल्याप्रमाणे सदरील माहिती आपला ई मेल अड्रेस व पत्रविण्यात आलेली आहे

सौ. ली. व प्रत

आपला विश्वासू

(स. अज्ञाहर अली)

जिल्हा सरकारी वकील वेड.

4/12/12
2/11/12
Sra 410
का-12
9/1/12

जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, बीड

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4 ख नुसार जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, बीड बाबत माहिती कलम 4 (1) (बी) (1)

बीड येथील जिल्हा सरकारी वकील कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, बीड
पत्ता	नगर रोड, बीड
कार्यालय प्रमुख	जिल्हा सरकारी वकील, बीड
शासकीय विभागाचे नाव	विधी व न्याय विभाग, महाराष्ट्र राज्य
कार्यालया मंडळातील स्वातंत्र्याच्या अधिनस्त	विधी व न्याय विभाग, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय मुंबई
हादक्षेत्र	बीड जिल्हा
नोडिफाई कार्ये	न्यायालयात शासनाची बाजू मांडणे
विभागाचे ध्येय / धोरण	मुख्यतः न्यायालयात शासनाची बाजू मांडणे
सेवा	न्यायालयात शासनाची बाजू मांडणे
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्ये	सरकारी वकील व कर्मचारी वर्ग ३३, ३४ व ३५ करम सुचीप्रमाणे व जिल्हा सरकारचे वकील यांच्या आदेशानुसार
विभागाचे विस्तृत स्वरूप	मुख्यतः शासनाची न्यायालयात बाजू मांडणे व प्रशासकीय कार्ये जुनी व निरधक प्रकरणाबाबत कार्यवाही
संपलमत्तेचा तपशील शासकीय उभारणी तपशील	नगर रोड वरील जिल्हा न्यायालयाच्या उभारणीत तपशील
संपलमत्त सेवा	फौजदारी / दिवाणी / मोटार अपघात नुकसान भरपाई व प्रकरणात शासनाचे वकील न्यायालयात बाजू मांडणे निरधक नवी सेवा प्रविष्टीकरण, बीडच्या कार्यात समाविष्ट
संस्थांच्या सरचलनक्षक ताकत्यामध्ये प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	कार्यक्षेत्रात संपूर्ण जिल्हा
कार्यालयीन दुरुधनी क्रमांक व वेळा	सरकारी वकील व कर्मचारी-याकरीत कार्यालयाचे वेळ सकाळी १०:३० ते सायंकाळी ६:०० पर्यंत परकी न्यायालयीन कामाच्या वेळा सकाळी ११:०० ते दुपारी ०२:०० व दुपारी २:४५ ते ०३:३० पर्यंत म्हणजेच कामाचे वेळ सकाळी ११:०० ते सायंकाळी ०६:०० वा. दुरुधनी क्रमांक बीड मुख्यालय ०२४४२ २२२६० ०२४४२-२२२४५३ दुरधनी क्रमांक ०२४४६ २४७६४२

साप्ताहिक सुट्टी व विशेष स्वसंगी रविवार, तसेच मंगळवार वृत्त व कोणत्याही दिवस उरविलेल्या वेळ

कलम 4 (1) (ब) (2) नमुना (अ)

कोणत्याही जिल्हा व सत्र न्यायालय या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा प्रशासकीय व्यवहार

(अ)

क्र.सं.	पदनाम	अधिकार - अतिरिक्त	कार्यक्षेत्र / कार्यक्षेत्र / अनिप्रत्यक्ष नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार
1	जिल्हा सरकारी वकिल	प्रचलित कायदानुसार व मा उच्च न्यायालयाच्या अधिनस्त व विविध नियमानुसार व वित्तीय प्रकरणांसाठी शासकीय अधिनियमप्रमाणे	महाराष्ट्र कोषागार नियम व मुंबई वित्तीय नियम व वॉलंटरी नियम, उच्च न्यायालयाच्या आदेशां व ऑफिसर प्रमाणे

(ब)

क्र.सं.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कार्यक्षेत्र / कार्यक्षेत्र / अनिप्रत्यक्ष नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार
1	जिल्हा सरकारी वकिल	प्रशासकीय अधिकारी	कोणत्याही उच्च न्यायालयाच्या आदेशां व ऑफिसर प्रमाणे

(क)

क्र.सं.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कार्यक्षेत्र / कार्यक्षेत्र / अनिप्रत्यक्ष नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार
1	जिल्हा सरकारी वकिल सहायक सरकारी वकिल	इतर कायदानुसार	फौजदारी कायदा संहिता व इतर सर्व फौजदारी कायदाप्रमाणे

(ड)

क्र.सं.	पदनाम	अधिकार -	कार्यक्षेत्र / कार्यक्षेत्र / अनिप्रत्यक्ष नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार
1	जिल्हा सरकारी वकिल व इतर सहायक सरकारी वकिल	कायदानुसार	कोणत्याही उच्च न्यायालयाच्या आदेशां व ऑफिसर प्रमाणे

प्रत्येक कार्य सेवा केंद्र, अधिकारी अमलबजावणी करवावी. अधिकार, सेवा, तारखेबाबत परिपत्रक, आदेश यांचा आधार घेवनाच कार्यपादती करते.

प्रत्येक कार्य सेवा केंद्र अधिकारी अमलबजावणी करीत असताना कार्यवाही प्रकारित तारखा यासाठी लोकप्रधिकारी माहितीचे सवलत पत्रकार मध्ये कार्यपद्धती प्रकाशनासाठी प्रकाशित करणे सुनिश्चित करावे.

प्रश्न: प्रकरणांचे निष्पत्ती करणाऱ्या कार्यपद्धती?

सुनावणीच्या तारखा निश्चीतीची कार्यपद्धती /

कलकलानुसार प्रकरणांचे निष्पत्ती केला जाता का?

काही विशेष प्रकरणांना प्राधान्य दिले जाते का?

अदुर्घाच्या बाबतीची कार्यपद्धती / सवलत देण्याची कार्यपद्धती / अर्थद्वेषीच्या बाबतीची

कार्यपद्धतीची विस्तृत माहिती काही विशिष्ट तारखा देता येते का?

कायद्याने प्राधान्यप्रमाणे निवड केला जातो?

कलकलानुसार निवड असते का?

या सर्व बाबींसंदर्भात माहितीचे प्रकाशन करणे अनिवार्य आहे.

सुनावणीच्या कार्यालयीन कार्यपद्धती संबंधी माहितीचे प्रकाशन करणे

प्रत्येक कार्यपद्धतीमध्ये 'देवि' सारख्या कर्मचाऱ्यांच्या सहभागी असता प्रत्येक कर्मचाऱ्याच्या

कार्यपद्धतीमध्ये जी विशिष्ट भूमिका व जबाबदाऱ्या निश्चित करण्यात आली आहे ती कार्यपद्धतीमध्ये

कलम 4 (1) (ब) (IV)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

नमुना अ

सघटनाचे लक्ष (वार्षिक) :-

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	अधिक तल	अभिप्राय
	न्यायालयीन शासनाचे वतीने बाजू मांडणे	जो ऑफिसर नियमा प्रमाणे		

कलम 4 (1) (ब) (IV)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

नमुना ब

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तारखेबाबत पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	कार निवारण अधिकारी
	न्यायालयीन शासनाचे वतीने बाजू मांडणे	कायद्याप्रमाणे असल्यास	जिल्हा सरकार वकील व सहाय्यकारी सरकारी वकील	जिल्हा सरकार वकील

कलम 4 (1) (ब) (V)

नमुना अ

जिल्हा सरकारी वकील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	निगम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
	न्यायालयीन शासनाचे वतीने बाजू मांडणे	प्रचलित कायदा, दिवाणा प्रकृत्या संश्लिष्ट 1908 कोजवारी प्रकृत्या संश्लिष्ट 1973. महाराष्ट्र कोषागार नियम 1968 महाराष्ट्र न्याय सेवा नियम मुंबई विलीन नियम 1959 शास्त्रीय विधिपत्रक मंत्र्युक्त 1986	

जिल्हा सरकारी वकील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

नमुना ब

अ.क्र.

शासन निर्णयानुसार
दिलेले विषय

शासन निर्णय क्रमांक व तारीख

अभिप्राय
असल्यास

आस्थापनेसंबंधी प्रसारित झालेले शासन निर्णय व शासनाचे व उच्च न्यायालयातर्फे पारित झालेले व प्रकाशित शासन निर्णय

जिल्हा सरकारी वकील कामाशी संबंधित परिपत्रके

नमुना क

अ.क्र.

शासकीय पत्रकानुसार
दिलेले विषय

परिपत्रक क्रमांक व तारीख

अभिप्राय
असल्यास

न्यायालयीन व आस्थापनेसंबंधी कायदा शासनाचे व मा. उच्च न्यायालयात वेळोवेळी पारित झालेले परिपत्रके

जिल्हा सरकारी वकील यांचे कामाशी संबंधित आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

नमुना ड

अ.क्र.

विषय

क्रमांक व तारीख

अभिप्राय
असल्यास

न्यायालयात शासनाची बाजू मांडणे व आस्थापना शासनाचे उच्च न्यायालयाचे व प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायालयात परिपत्रके व आदेश

**बीड येथील जिल्हा सरकारी वकील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.
दस्तऐवजाचा विषय**

नमुना इ

अ.क्र.

दस्तऐवजाचा
प्रकार

विषय

स्वीकृत यक्ती
पद-गम

यक्तीचे ठिकाण /
उपलब्ध ठिकाण
उपलब्ध असल्यास

- | | | | | |
|---|----------|--|---------------------|-------------------------------------|
| 1 | आस्थापना | प्रशासकीय | व लिपीक
आस्थापना | जिल्हा सरकारी वकील
कार्यालय, बीड |
| 2 | संस्थिकी | न्यायालयात शासनाच्या
वतीने चालविलेल्या
प्रकरणाची संस्थिकीय
माहिती | व लिपीक | जिल्हा सरकारी वकील
कार्यालय, बीड |
| 4 | वित्त | सरकारी वकील यांचे वतन
मानधन देयकासंबंधी | व लिपीक | जिल्हा सरकारी वकील
कार्यालय, बीड |

अभिलेखाची संपूर्ण यादी प्रत्येक लोकप्रधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेखाच्या दस्तऐवज नसतील सगणकीकृत माहिती इत्यादी असलेल्या माहितीच्या अधिकाऱ्यांनी अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी जाणण्यास संपादनदस्त आणित सभलण्यास सुलभ असली पाहिजे. तसेच आवश्यकतनुसार नगने षण्णाय्ण कार्यपध्दतीक अंतभण

प्रमाणे तयार करावी.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नसतीची यादी करावी त्याचे वर्गीकरण करावे. दस्तऐवजांची विस्तृत माहिती, नोंद पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्तऐवज न नसतील किंवा नोंद पुस्तकाच्या स्वरूपात नाहीत त्यासंबंधीची यादी करून देणे. लष्कर संपत्त्याच्या प्रमाणे ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबलप्रमाणे तयार करून देणे आवश्यक आहे. ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.

कलम 4 (1) (अ) (VI)

बीड येथील जिल्हा सरकारी वकील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नसतो / मसूर / नोंदपुस्तक / खाउघर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा जालनाम
	जमा खर्च व खाउघर संबंधी	वित्त विभाग		मॅन्युअल प्रमाणे
	निकाली प्रकरणे	अभिलेखागार		मॅन्युअल प्रमाणे
		संबंधित विभागाचे संबंधित अधिका-यांकडे		मॅन्युअल प्रमाणे

कलम 4 (1) (ब) (VII)

बीड येथील जिल्हा सरकारी वकील कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	काणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरापुर्तीकाल
क.				संबंध लागू नाही

टिप :- कलम 4 (1) (अ) (VII) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्रतिनिधी सरथेन / नियम / परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी / राबविताना जनतेची मते / आक्षेप वाचून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे. अनेकवेळा समितीची स्थापना करून शिबीराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचा-यांच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी करण्यात येते.

कलम 4 (1) (ब) (VIII)

नमुना (अ)

बीड येथील जिल्हा सरकारी वकील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	संबंध कार्यवृत्तान्त (उपलब्ध)
क.						लागू नाही

नमुना (ब)

बीड येथील जिल्हा सरकारी वकील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ. समितीचे	समितीचे	समितीचे	सभा किती वेळा	सभा जनसामान्यांसाठी	सभेचा
क. नाव	सदस्य	उद्दिष्ट	घेण्यात येते	खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्तात
					(उपलब्ध)

1. जिल्हा स्तरावर जुनी व निरर्थक प्रकरणे काढून टाकणेसंबंधी मिटिंग घेण्यात येते,
2. समन्स वॉरंट बाबत मा. प्रमुख जिल्हा न्यायाधीश साहेब बीड यांचे बैठकीस हजर राहणे

नमुना (क)

बीड येथील जिल्हा सरकारी वकील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. समितीचे	समितीचे	समितीचे	सभा किती वेळा	सभा जनसामान्यांसाठी	सभेचा
क. नाव	सदस्य	उद्दिष्ट	घेण्यात येते	खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्तात
					(उपलब्ध)

लागू नाही

नमुना (ड)

बीड येथील जिल्हा सरकारी वकील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. समितीचे	समितीचे	समितीचे	सभा किती वेळा	सभा जनसामान्यांसाठी	सभेचा
क. नाव	सदस्य	उद्दिष्ट	घेण्यात येते	खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्तात
					(उपलब्ध)

लागू नाही

कलम 4 (1) (ब) (IX)

बीड जिल्ह्यातील सरकारी वकीलांची यादी

अ.	पदनाम	अधिकारी /	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरुस्त्या क्रमांक /	एकूण
क.		कर्मचा-यांचे नांव			मोबाईल क्र.	वेतन
1	जिल्हा सरकारी वकील, बीड	श्री सय्यद अझहर अली	वर्ग-1	07/08/2000	9822550017	मान्यमान
2	सहायक सरकारी वकील, बीड	श्री यू.डी. करमाळकर	वर्ग-1	26/08/2004	9822148146	---
3	सहायक सरकारी वकील, बीड	सौ. आर. आर. कुटे	वर्ग-1	25/08/2004	9822515163	---
4	सहायक सरकारी वकील, बीड	श्री डी.यू. दळवी	वर्ग-1	07/08/2000	9145757051	---
5	सहायक सरकारी वकील, बीड	श्री आर. बी. सोनवणे	वर्ग-1	26/08/2004	9423172466	---
6	सहायक सरकारी वकील, बीड	श्री एन. एन. साबळे	वर्ग-1	25/08/2004	9422242664	---
7	सहायक सरकारी वकील, बीड	श्री. ए. आर. हंगे	वर्ग-1	07/08/2000	9423352307	---

8	सहायक सरकारी वकील, बीड	श्री एम. के. वाघीरकर	वर्ग-1	19/11/2009	9403608009	---
9	सहायक सरकारी वकील, अंबाजोगाई	श्री ए. व्ही. कुलकर्णी	वर्ग-1	17/09/1992	9422242407	---
10	सहायक सरकारी वकील, अंबाजोगाई	श्री एल. एन. शिंदे	वर्ग-1	08/09/1997	9423470998	---
11	सहायक सरकारी वकील, अंबाजोगाई	श्री एस. एस. लोमरे	वर्ग-1	02/12/2002	9422242478	---
12	सहायक सरकारी वकील, अंबाजोगाई	श्री. डि. व्ही. चौधरी	वर्ग-1	25/08/2004	9970414184	---
13	सहायक सरकारी वकील, अंबाजोगाई	श्री यू. वाय. भोराळे	वर्ग-1	13/09/2000	9422295277	---
14	सहायक सरकारी वकील, भाजलगाव	श्री बी. एच. करवा	वर्ग-1	25/08/2004	9822088431	---
15	सहायक सरकारी वकील, भाजलगाव	श्री सय्यद मुरा पटेल	वर्ग-1	07/08/2000	9422591686	---
16	सहायक सरकारी वकील, भाजलगाव	श्री एस. एम. साळवी	वर्ग-1	25/08/2004	9850184168	---

जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, बीड अंबाजोगाई व भाजलगाव याचे अंतर्गत कार्यरत कमेदा-यांचे माहिती खालीलप्रमाणे आहे

वर्ग-1	3	वर्ग-4	दुरुध्वनी केंद्र सरकारी वकीलांच्या नांवासुमार अर्हदिलेले आहेत	रक्षिता देऊन मास्य वेतनसह वरिष्ठतेने आरंभ
--------	---	--------	---	---

कार्यालयाचे नाव	पदनाम	संख्या
जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय बीड	वरिष्ठ लिपीक	1
	कनिष्ठ लिपीक	7
	शिपाई	1
सहायक सरकारी वकील कार्यालय, अंबाजोगाई	वरिष्ठ लिपीक	1
	कनिष्ठ लिपीक	1

शिपाई

1

सहायक सरकारी वकील कार्यालय,
माजलगाव

वरिष्ठ लिपीक

1

लघुटकलेखक

1

शिपाई

1

टिप - 1. ह प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल

2. महत्वाचे बदल तातडीने प्रकाशित केले पाहिजेत, उदा. प्रमुखाची बदली इ.

कलम 4 (1) (ब) (X)

बीड येथील जिल्हा सरकारी वकील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	उत्तर अनुज्ञेय मत्तं
			निकटिले मजलगाव प्रशासनासार विषय (अ) मत्ता परमाणे जिणे प्रमाण प्रकल्प २०००-०१ मत्ता इतर प्रमाणे मत्ता प्रकल्प २०००-०१ मत्ता
1	जिल्हा सरकारी वकील बीड	जो अॅडव्होकेट असतानाचे मजुरी ३०००/- पेक्षा	वेळावेळी शासनातर्फे पारीत
2	सहायक सरकारी वकील, बीड	जो अॅडव्होकेट असतानाचे मजुरी ३०००/- पेक्षा	करण्यात येणा-या नियमाप्रमाणे
03	लघु-टकलेखक (3 पदे)	PB-1 Rs.5200-20200 - - G.P.Rs.2400	
04	वरिष्ठ लिपीक (03 पदे)	PB-1 Rs.5200-20200 - - G.P.Rs.2400	
05	कनिष्ठ लिपीक (08 पदे)	PB-1 Rs.5200-20200 - - G.P.Rs.1900	
06	शिपाई (03 पदे)	PB-1 Rs.4440-7440 - G.P.Rs.1300	

कलम 4 (1) (ब) (XI)

बीड येथील जिल्हा सरकारी वकील या कार्यालयाचे मजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षांचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित अशा यत्न रूपात	अभिप्राय
	2014-15	व्यायदान वेतन, कार्यालयीन	नियमाप्रमाणे	अधिक अनुदान	

खर्च, प्रयासखर्च,
संगणक साहित्य,
इतर खर्च

आवश्यक
अपेक्षित आहे

टिप - प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्या ना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असत, असे प्रत्येक
स्थानात वापरत येईल

कलम 4 (1) (ब) (XII)

नमुना (अ)

बीड येथील जिल्हा सरकारी वकील या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती
2011-2012 प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नाव

लागू नाही

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती

लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी

लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

सक्षम अधिका-यांचे पदनाम

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

इतर शुल्क

विनंती अर्जाचा नमुना

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज / दाखले)

जोड कागदपत्राचा नमुना

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम

तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गावे पातळी)

लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

1. स्थानिक स्वराज्य संस्था -- ग्रामपंचायत व नगर परिषद यांना न्यायालयाद्वारे लोकल ॲक्ट नुसार
दंडाचे स्वरूपात प्राप्त झालेल्या रकमेतुन शासनाने ठरवून दिलेल्या नुसार रकमेनुसार अनुदान
देण्यात येते.

2. वकील संघाचे ग्रंथालयासाठी -- शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदान न्यायालयाद्वारे वितरीत केल्या
जाते.

नमुना (ब)

बीड येथील जिल्हा सरकारी वकील या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत
माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-------	-------------------------	-------------------------------------	------------------------	----------

टिप : विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

कलम 4 (1) (ब) (XIII)

बीड येथील जिल्हा सरकारी वकील या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवान्याची चालु
वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनाका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
-----------------------	-------------------	----------------	---------------	---------------	------------	---------------------------

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना अरोल तर दुचाकी / चार चाकी / जड वाहन इत्यादीचा तपशील विस्तृत माहिती विषयवार परवान्याची माहिती उदा. अक्षरी वापरसाठीच्या परवानगीचे असल्यास शब्द न. आवश्यक आहे.

टिप : प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

वाहन परवाना
रोड टॅक्स

माफ
माफ

कलम 4 (1) (ब) (XIV)

बीड येथील जिल्हा सरकारी वकील या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्यासाठी	जबाबदार व्यक्ती
--------	--------------------	------	-------------------------------	----------------------	-----------------

टप

फिल्म

सिडी

फ्लॉपी

इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम 4 (1) (ब) (XV)

बीड येथील जिल्हा सरकारी कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती

जिल्हा सरकारी वकील
प्रत्येक सकाळी 10.30 ते सायंकाळी 5.30

वेबसाईट विषयी माहिती

<http://court.mah.nic.in>

कॉलसेंटर विषयी माहिती

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

कार्यालयीन वेळेत प्रमुखात
परवानगीने

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

कार्यालयीन प्रमुखाने परवानगी
दिल्यास

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती

परवानगीनुसार किंवा संकेतस्थळाला

सूचना फलकाची माहिती
ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	ठळक	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	अभिलेख तपासणी	न्यायालयीन वेळेत	अर्ज मंजूर झाल्यानंतर	जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, बीड	संबंधित विभाग प्रमुख	जिल्हा सरकारी वकील, बीड

कलम 4 (1) (ब) (XVI)

बीड येथील जिल्हा सरकारी वकील या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. सय्यद अली	अज्ञात	जिल्हा सरकारी वकील व जन माहिती अधिकारी	बीड जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, बीड 02442 222601	dgpofficeb eed04@g mail.com	जिल्हा सरकारी वकील, बीड

ब. सहायक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारी-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
	श्री. सय्यद अली	अज्ञात	जिल्हा सरकारी वकील व जन माहिती अधिकारी	बीड जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, बीड 02442-222601	dgpofficeb eed04@g mail.com	जिल्हा सरकारी वकील, बीड

टिप : शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांचे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणे अथवा स्वागत कक्षा जवळ फलकावर लावण्यात येईल.

कलम 4 (1) (ब) (XVII)

बीड येथील जिल्हा सरकारी वकील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

.....लागू नाही

टिप पर्यंत कोणतीही माहिती नमुन्यात दिली गेली नाही

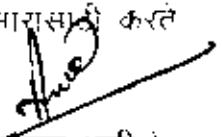
कलम 4 (1) (क)

बीड येथील जिल्हा सरकारी वकील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व घोरणे यादी यादी प्रकाशना करीत तयार करणे व वितरीत करणे

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या या प्रशासकीय / अध्यात्मिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमासा सापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

टिप :- लोकप्राधिकार / शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वसामान्य सूचना प्रसारमाध्यमे, सूचना प्रसारण, इंटरनेट इत्यादी वा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते


(सत्यद अन्नहर अली)
जिल्हा सरकारी वकील
बीड.